



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 сентября 2016г.

№ 1491-р

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об определении функций по организации и
проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
на территории Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (далее – Порядок), и в целях обеспечения своевременного и качественного взаимодействия всех субъектов, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Ульяновской области:

1. Определить функции по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области:

1.1. Министерству образования и науки Ульяновской области:

1.1.1. Департаменту общего образования (Касимовой О.М.):

1.1.1.1. Обеспечить:

согласование состава Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), предметных комиссий (далее – ПК), конфликтных комиссий (далее – КК) Ульяновской области и контроль их деятельности;

контроль за подготовкой и отбором специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями утверждённых Порядков проведения ГИА;

согласование формы и порядка проведения ГИА для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу;

контроль за своевременным определением:

- мест регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);

- мест расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), мест проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

- составов руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников экзаменов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранным языкам, в случае, если спецификацией контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) предусмотрено ведение диалога экзаменатора с участником экзамена;

- регионального оператора, ответственного за внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования и высшего образования и формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА;

- лиц, ответственное за получение, хранение и учёт экзаменационных материалов в Ульяновской области;

- порядка предоставления возможности участия в ГИА обучающимся, выпускникам общеобразовательных организаций и выпускникам прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, выпускникам общеобразовательных организаций из числа лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы (по согласованию с учредителями указанных учреждений);

- порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения), дополнительных сроков проведения итогового сочинения (изложения) как условий допуска обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, к ГИА;

- порядка, сроков и транспортных схем доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков из ППЭ в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ);

- мест хранения экзаменационных материалов;

- лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам;

- сроков и порядка ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по каждому учебному предмету;

проведение ГИА в ИПЭ в соответствии с утверждёнными Порядками проведения ГИА;

контроль аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации;

контроль за организацией мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

контроль за организационно-технологическим и информационно-методическим сопровождением ГИА, приёмом и тиражированием контрольно-измерительных материалов для проведения ГИА, информационной безопасностью при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов и мерами по защите контрольно-измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации.

1.1.1.2. Определить минимальное количество баллов за выполнение экзаменационных заданий ГИА по образовательным программам основного общего образования в сроки, установленные Порядком.

1.1.2. Департаменту профессионального образования и науки (Шкляру А.А.):

1.1.2.1. Организовать:

информационно-разъяснительную работу с обучающимися, выпускниками профессиональных образовательных организаций, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, в установленном Министерством образования и науки Ульяновской области порядке;

участие преподавателей образовательных организаций высшего образования в работе ГЭК, ПК и КК Ульяновской области по согласованию с образовательными организациями высшего образования.

1.1.3. Департаменту по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области (Батановой М.А.):

1.1.3.1. Осуществить выездные проверки соблюдения установленного порядка проведения ГИА в ИПЭ, РЦОИ, местах работы ПК, КК в период проведения проверки и обработки экзаменационных работ участников ГИА и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ИПЭ и о несогласии с выставленными баллами за экзаменационную работу.

1.1.3.2. Предоставить информацию о выявленных нарушениях установленного порядка проведения ГИА в ГЭК Ульяновской области для принятия соответствующего решения.

1.1.3.3. Составить протоколы об административном правонарушении в отношении должностных лиц, виновных в допущении выявленного нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе на основании решения ГЭК Ульяновской области.

1.1.3.4. Направить в установленном порядке протоколы об административном правонарушении:

в отношении должностных лиц, виновных в допущении выявленных нарушений порядка проведения ГИА, - в судебные органы;

в отношении участников ГИА, которым на момент проведения экзамена не исполнилось 16 лет, - в комиссии по делам несовершеннолетних.

1.2. Органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования:

1.2.1. Определить координатора ГИА и оператора, ответственного за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА.

1.2.2. Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися, выпускниками общеобразовательных организаций, их родителями (законными представителями), педагогами, населением в установленном Министерством образования и науки Ульяновской области порядке.

1.2.3. Обеспечить регистрацию выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ и итоговом сочинении (изложении).

1.2.4. Сформировать списки участников ГИА.

1.2.5. Осуществить сбор сведений, необходимых для представления в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА.

1.2.6. Обеспечить выдачу участникам ГИА уведомлений установленной формы о месте и сроках проведения экзаменов, а также Правил заполнения бланков и Инструкций для участников экзаменов.

1.2.7. Определить транспортные схемы перевозки участников ГИА в ППЭ и лиц, ответственных за сохранность здоровья и жизни участников ГИА во время следования в пути.

1.2.8. Создать условия для организации и функционирования ППЭ.

1.2.9. Предоставить в Министерство образования и науки Ульяновской области предложения по кандидатам для включения в состав членов (уполномоченных представителей) ГЭК, ПК, КК Ульяновской области, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников экзаменов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранным языкам, в случае, если спецификацией контрольно-измерительных материалов предусмотрено ведение диалога экзаменатора с участником экзамена.

1.2.10. Предоставить общеобразовательным организациям инструктивные, нормативные и информационные материалы.

1.2.11. Осуществить информационное сопровождение раздела по вопросам ГИА на сайте администрации муниципального образования.

1.2.12. Организовать работу ежедневной постоянно действующей телефонной «Горячей линии» по вопросам ГИА.

1.2.13. Обеспечить взаимодействие со средствами массовой информации муниципального образования.

1.2.14. Передавать в общеобразовательные организации протоколы с результатами ГИА, полученными по защищённому каналу связи из РЦОИ.

1.2.15. Осуществить анализ результатов ГИА в общеобразовательных организациях муниципальных образований.

1.3. Областному государственному бюджетному учреждению «Центр образования и системных инноваций» (Загидуллину Р.Р.), федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н.Ульянова» (Девяткиной Т.В.):

1.3.1. Обеспечить научно-методическое сопровождение повышения квалификации и подготовки учителей образовательных организаций Ульяновской области.

1.3.2. Провести мероприятия по совершенствованию преподавания учебных предметов в образовательных организациях Ульяновской области, включенных в тематический раздел Комплексного плана-графика подготовки ГИА, утверждённого соответствующим распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области.

1.3.3. Организовать и провести совместно с председателями ПК и областным государственным автономным учреждением «Центр обработки информации и мониторинга в образовании Ульяновской области» обучение членов ПК, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с последующим присвоением им статуса эксперта ПК по соответствующему учебному предмету.

1.3.4. Организовать деятельность стажировочных площадок для учителей образовательных организаций по вопросам подготовки обучающихся и выпускников к ГИА на базе общеобразовательных организаций, добившихся лучших результатов образовательной деятельности.

1.3.5. Организовать и провести авторские семинары для учителей-образовательных организаций Ульяновской области.

1.3.6. Провести тематические консультации по вопросам подготовки к ГИА.

1.3.7. Обобщить и тиражировать лучший педагогический опыт по подготовке обучающихся и выпускников образовательных организаций к ГИА.

1.3.8. Осуществить подготовку и публикацию методических рекомендаций и пособий по вопросам предметной и психолого-педагогической подготовки учителей и участников ГИА.

1.3.9. Разработать экзаменационные материалы для проведения ГИА по родному языку и родной литературе.

1.4. Областному государственному автономному учреждению «Центр обработки информации и мониторинга в образовании Ульяновской области» (Алексеевой М.Н.):

1.4.1. Осуществить:

организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение ГИА, работы ГЭК, ПК, КК, федеральных инспекторов и общественных наблюдателей на территории Ульяновской области;

1.4.2. Подготовить проект распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области:

об утверждении состава ГЭК (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК), ПК, КК и организовать их деятельность;

по согласованию с ГЭК и Департаментом общего образования по определению мест регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ними обучающихся и выпускников прошлых лет, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте Порядка;

по определению порядка проведения, сроков проверки итогового сочинения (изложения), а также мест, порядка и сроков хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

1.4.3. Организовать подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с требованиями Порядка на основе самостоятельно разрабатываемых и согласуемых с Министерством образования и науки Ульяновской области программ, схем и графиков обучения.

1.4.4. Обеспечить:

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком;

ознакомление обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами ГИА по всем учебным предметам в устанавливаемые Порядком сроки;

ППЭ экзаменационными материалами в установленном порядке;

работу постоянно действующего регионального официального сайта информационной поддержки ГИА www.uledu.ru.

доведение федеральных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА в текущем учебном году, до руководителей органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской области, в том числе путём их опубликования на официальном региональном сайте информационной поддержки ГИА www.uledu.ru.

специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА, инструктивными и методическими материалами;

технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;
подготовку информационных материалов для освещения в средствах массовой информации;

подготовку аналитических и статистических материалов по результатам проведения ГИА.

1.4.5. Организовать:

формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - региональные информационные системы) и внесение сведений в федеральную информационную систему в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

регистрацию граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в порядке, установленном Министерством образования и науки Ульяновской области..

совместно с Ульяновским филиалом ОАО «Ростелеком» выполнение мероприятий по обеспечению непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ, работы РЦОИ, ПК и КК;

совместно с Управлением специальной связи по Ульяновской области выполнение мероприятий по обеспечению порядка получения контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, их распределения по ППЭ, комплектования доставочных посылок и хранения экзаменационных материалов в соответствии с требованиями порядка разработки, использования, хранения КИМ, установленных Рособрнадзором, в специализированных помещениях, оснащённых системой видеонаблюдения;

работу ежедневной постоянно действующей «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА;

участие в работе штабов, круглых столов, совещаний и встреч с членами Правительства Ульяновской области, Министерства образования и науки Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, руководителей органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской области, руководителей образовательных организаций, представителей педагогической и родительской общественности, членами ученических коллегий муниципальных образований Ульяновской области по вопросам организации и проведения ГИА;

апробацию технологии проведения ГИА в текущем году.

1.4.6. Сформировать заявку на экзаменационные материалы для проведения ГИА по учебным предметам.

1.4.7. Разработать и представить в Министерство образования и науки Ульяновской области предложения по вопросам совершенствования региональной модели проведения ГИА и порядка проведения ГИА – в Рособрнадзор.

1.5. Областному государственному казённому учреждению «Управление обеспечения деятельности в сфере образования» (Закировой С.А.) обеспечить взаимодействие со средствами массовой информации.

1.6. Общеобразовательным организациям:

1.6.1. Организовать и провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися, выпускниками общеобразовательных организаций, их родителями (законными представителями); педагогами, населением в соответствии с порядком, утверждённым соответствующим распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области.

1.6.2. Обеспечить подготовку обучающихся и выпускников к ГИА.

1.6.3. Назначить лиц, ответственных за формирование базы участников ГИА, имеющих доступ к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА и обеспечивающих невозможность несанкционированного доступа к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА.

1.6.4. Участвовать в формировании и ведении РИС в части составления региональной базы участников ГИА.

1.6.5. Принимать и передавать в КК Ульяновской области апелляции о несогласии с результатами ГИА.

1.6.6. Направить педагогических работников для участия в работе в составе ПК, КК, членов (уполномоченных представителей) ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников экзаменов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранным языкам, в случае, если спецификацией контрольно-измерительных материалов предусмотрено ведение диалога экзаменатора с участником экзамена.

1.6.7. Направить педагогических работников с участниками ГИА в ППЭ.

1.6.8. Выдать участникам ГИА уведомления о сроках, местах проведения экзаменов, Правила заполнения бланков ГИА и Инструкции для участников ГИА.

1.6.9. Оформить и выдать в установленном порядке документы об основном общем образовании или среднем общем образовании.

1.6.10. Организовать и провести в установленном порядке итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 (12) классов.

1.6.11. Обеспечить допуск обучающихся и выпускников к ГИА.

1.6.12. Провести анализ результатов ГИА и принимают оперативные меры по определению вариантов жизнеопределения выпускников, завершивших обучение без аттестатов.

1.7. Образовательным организациям среднего профессионального и высшего образования:

1.7.1. Проинформировать обучающихся и абитуриентов, их родителей (законных представителей) о порядке организации и проведения ГИА в текущем

году, о региональном сайте информационной поддержки ГИА и работе «Горячей линии».

1.7.2. Рекомендовать кандидатов из числа преподавателей для участия в работе ГЭК, ПК, КК Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение Министерства образования Ульяновской области от 22.09.2014 г. № 1307-р «Об определении функций по организации подготовки и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области».

2.2. Распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 23.11.2015 г. № 2203-р «О внесении изменений в распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 22.09.2014 г. №1307-р».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Министра образования и науки
Ульяновской области



Н.В.Семенова